

## INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

CARLA VALENZUELA BENBOW

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DIDECO/ FOMENTO PRODUCTIVO

**NOMBRE JEFE DIRECTO**

LESLY MEZA MORALES

**MES DE INFORME:**

ABRIL 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

1. Elaborar y asesorar técnicamente al departamento de Fomento Productivo en formulación de proyectos con fondos regionales, públicos y privados.
2. Elaboración de proyectos, supervisión y ejecución de proyectos IFP, PROM y PRI.
3. Asistencia Técnica a usuarios de la comuna de Vallenar, programa PRODESAL.
4. Cumplir con las actividades enmarcadas en el Plan de trabajo Anual (PTA) de PRODESAL en conjunto con el equipo.
5. Supervisión y entrega del bono FOA (PRODESAL).
6. Apoyo en el plan de articulación social (PAS)(PRODESAL).
7. Participación en reuniones que sean encargadas por su Jefatura Directa.
8. Mantener un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico del departamento.
9. Apoyo Técnico en la implantación de las inversiones de los usuarios de la unidad operativa.
10. Manejo sanitario a ganado caprino.
11. Atención a usuarios del departamento.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

Elaborar y asesorar técnicamente al departamento de Fomento Productivo en formulación de proyectos con fondos regionales, públicos y privados. 03-04 Reunión con Nueva Unión.  
Asistencia Técnica a usuarios de la comuna de Vallenar, programa PRODESAL:  
VISITAS TÉCNICAS:  
02-04 14 usuarios sector Precordillera.  
04-04 1 usuarios sector Camarones.  
09-04 3 usuarios sector El Zapallo-La Higuera.  
16-04 1 usuario sector Precordillera.  
18-04 6 usuarios Incahuasi- Cachiyuyo.  
23-04 1 usuario Mineral Camarones.  
25-04 1 usuario Mineral Camarones.  
Cumplir con las actividades enmarcadas en el Plan de trabajo Anual (PTA) de PRODESAL en conjunto con el equipo.  
05-04 mesa coordinación.

09-04 premiación mujer del Agro FIA.  
26-04 día del criancero Alto del Carmen.  
27-04 operativo salud crianceros sector El Donkey.

Mantener un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico del departamento.  
Participación en reuniones que sean encargadas por su Jefatura Directa. Atención a usuarios del departamento.

---

FIRMA FUNCIONARIO

---

FIRMA JEFE DIRECTO

---

**FIRMA DIRECTORA  
DESARROLLO COMUNITARIO**